

Conceptos fundamentales sobre

ERGONOMÍA

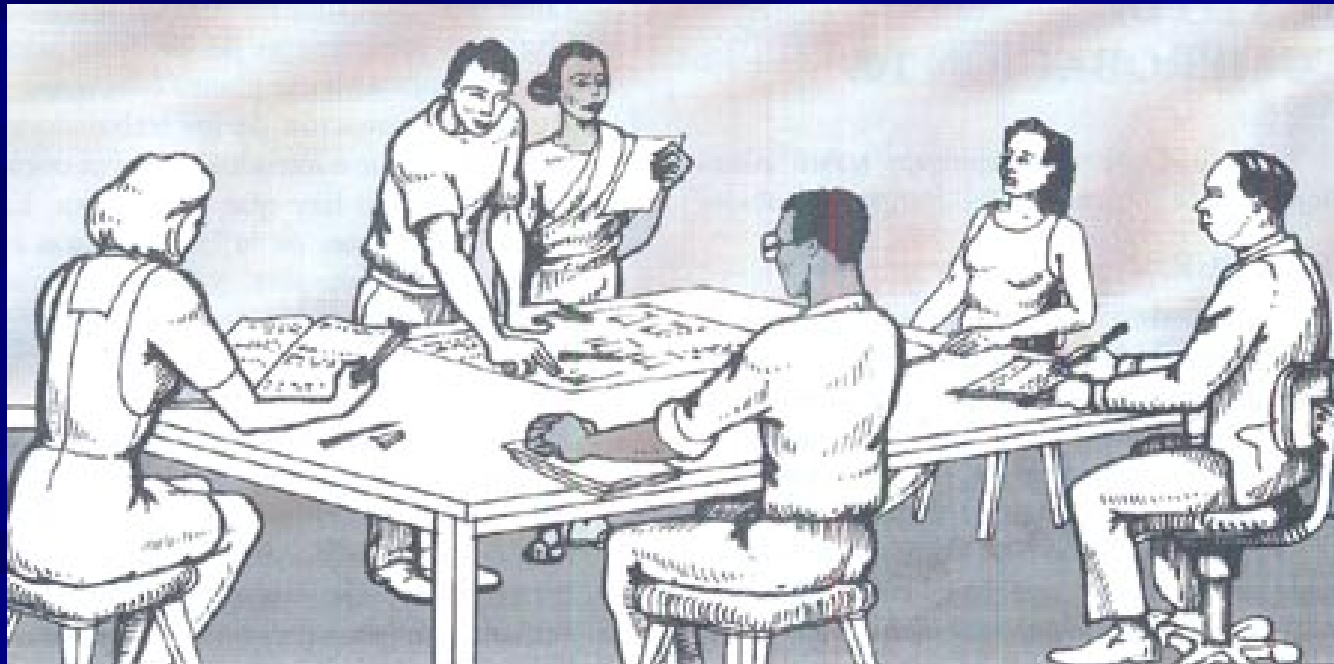
**10. Organización del
trabajo**

Organización del trabajo

Involucrar a los trabajadores en la planificación de su trabajo diario

■ Puntos a recordar:

Los efectos de permitir a los trabajadores controlar cómo hacen su propio trabajo son claramente visibles. Este es un pre-requisito para el éxito de la empresa de mañana



Proporcione oportunidades para que los trabajadores discutan sus ideas sobre las maneras de mejorar cada área de trabajo

Organización del trabajo

Consultar a los trabajadores sobre cómo mejorar la organización del tiempo de trabajo

■ Puntos a recordar:

La organización del tiempo de trabajo afecta a la vida de cada día. Consultando a los trabajadores afectados se obtienen mejores resultados y se consigue que estén más satisfechos

PROGRAMA PARA UN TRABAJADOR O EQUIPO

	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3		SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3
	L M X J V S D	L M X J V S D	L M X J V S D		L M X J V S D	L M X J V S D	L M X J V S D
TURNO DE MAÑANA					1 1 1 1 1	3 3 3 3 3	2 2 - 2 2
TURNO DE TARDE						1 1	1 3
TURNO DE NOCHE						2	1

Fomente la discusión en grupo y recoja las opiniones de los trabajadores antes de introducir nuevas formas de organizar el tiempo de trabajo

Organización del trabajo

Resolver los problemas del trabajo implicando a los trabajadores en grupos en grupos

■ Puntos a recordar:

Explique claramente a los trabajadores los obstáculos o problemas y déles la oportunidad de hacer sugerencias. La mejor manera de hacerlo es incluir a los trabajadores en grupos de discusión sobre cómo resolver los problemas



Discuta en un grupo pequeño (o en varios grupos, dependiendo de la magnitud del problema en cuestión) las posibles opciones para resolver el problema

Organización del trabajo

Consultar a los trabajadores cuando se hagan cambios en la producción y cuando sean necesarias mejoras para que el trabajo sea más seguro, fácil y eficiente

■ Puntos a recordar:

El implicar a los trabajadores en los cambios de diseño del producto o en los procesos de trabajo es la clave para el éxito de su trabajo

Cree un ambiente abierto en el que los trabajadores se sientan libres para examinar los riesgos y problemas e intercambiar opiniones sobre cómo afrontarlos



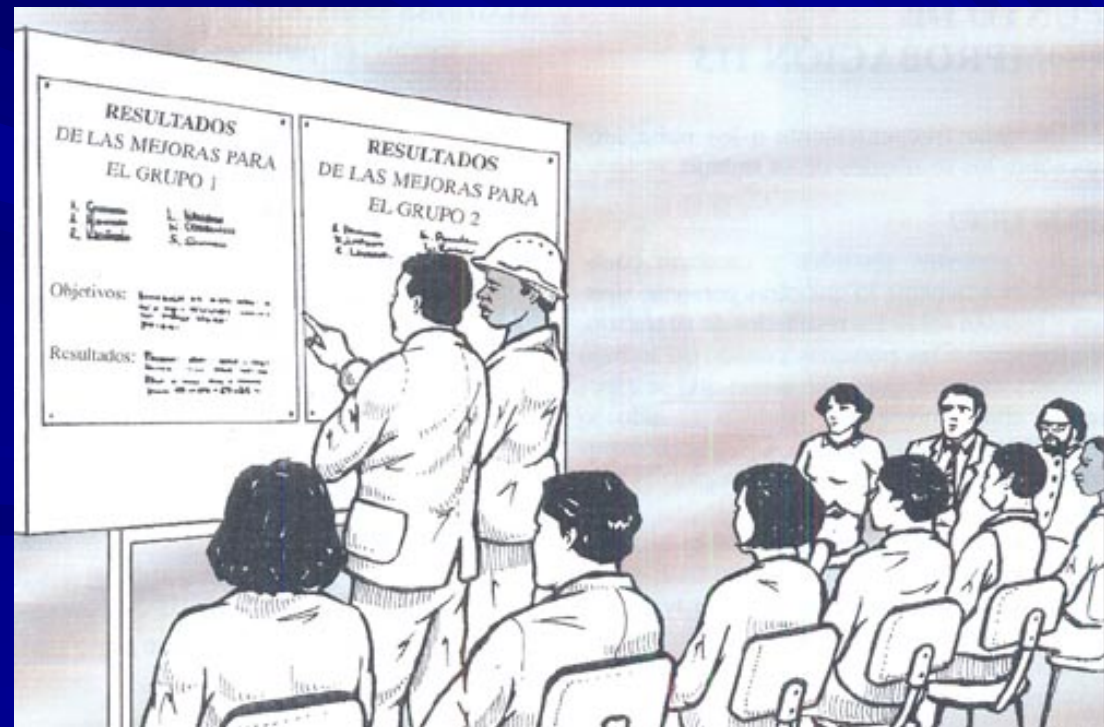
Organización del trabajo

Premiar a los trabajadores por su colaboración en la mejora de la productividad y del lugar de trabajo

■ Puntos a recordar:

Haga de las mejoras de la productividad y del lugar de trabajo un proceso sistemático, mostrando el compromiso de la empresa y premiando adecuadamente a los trabajadores que colaboren en el proceso

Haga saber que las sugerencias de los trabajadores son bien recibidas y organice grupos para discutir las. Recompense a los trabajadores que hayan colaborado proponiendo o ejecutando soluciones prácticas



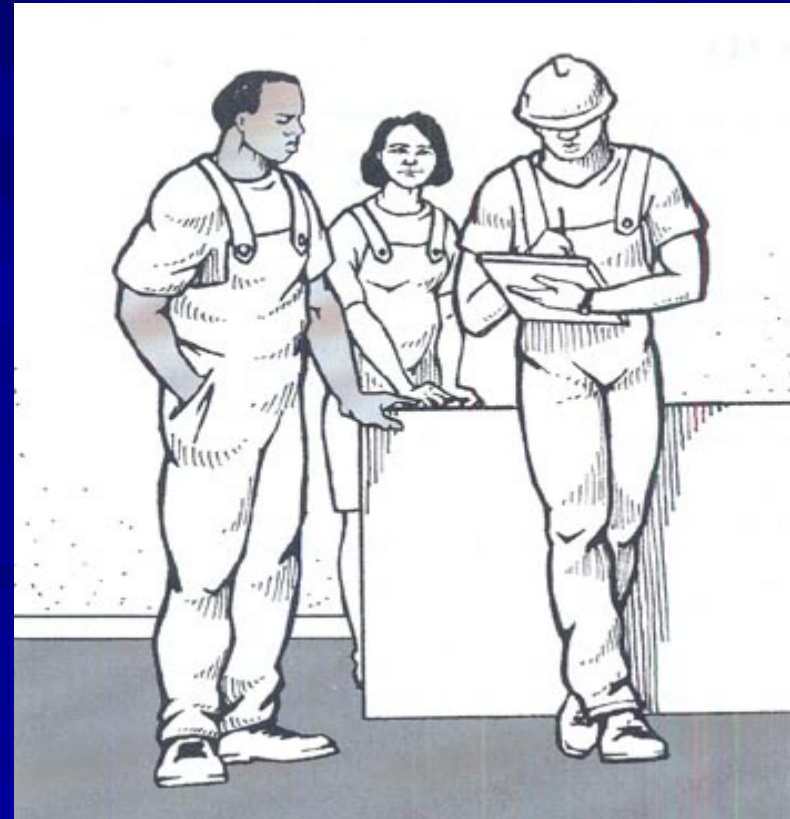
Organización del trabajo

Informar frecuentemente a los trabajadores sobre los resultados de su trabajo

■ Puntos a recordar:

Las personas quieren hacer bien su trabajo. Al decirles cómo lo están haciendo, les puede Ud. ayudar a conseguir este objetivo

Organice oportunidades para que los trabajadores conozcan cómo pueden hacerse ciertas tareas concretas a través de ejemplos y demostraciones de buenos y malos resultados de trabajo



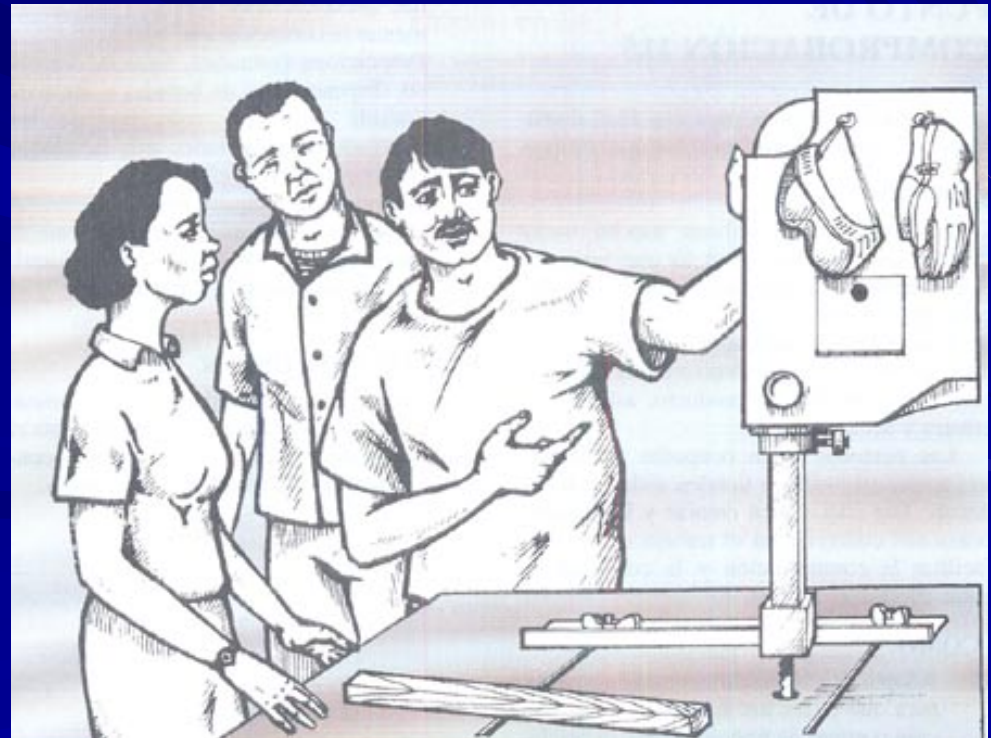
Organización del trabajo

Formar a los trabajadores para que asuman responsabilidades y dotarles de medios para que hagan mejoras en sus tareas

■ Puntos a recordar:

Dándole más responsabilidades, el trabajador puede ver la conexión entre su propio trabajo y la actividad global de la empresa. Esto hace que el trabajo sea más productivo y satisfactorio a largo plazo

Forme a los trabajadores para realizar trabajos más seguros y con más responsabilidades



Organización del trabajo

Formar a los trabajadores para que asuman responsabilidades y dotarles de medios para que hagan mejoras en sus tareas

■ Puntos a recordar:

Dándole más responsabilidades, el trabajador puede ver la conexión entre su propio trabajo y la actividad global de la empresa. Esto hace que el trabajo sea más productivo y satisfactorio a largo plazo

Elabore un plan en la empresa para conocer mejor el puesto de trabajo de cada trabajador y fomente la comunicación mutua



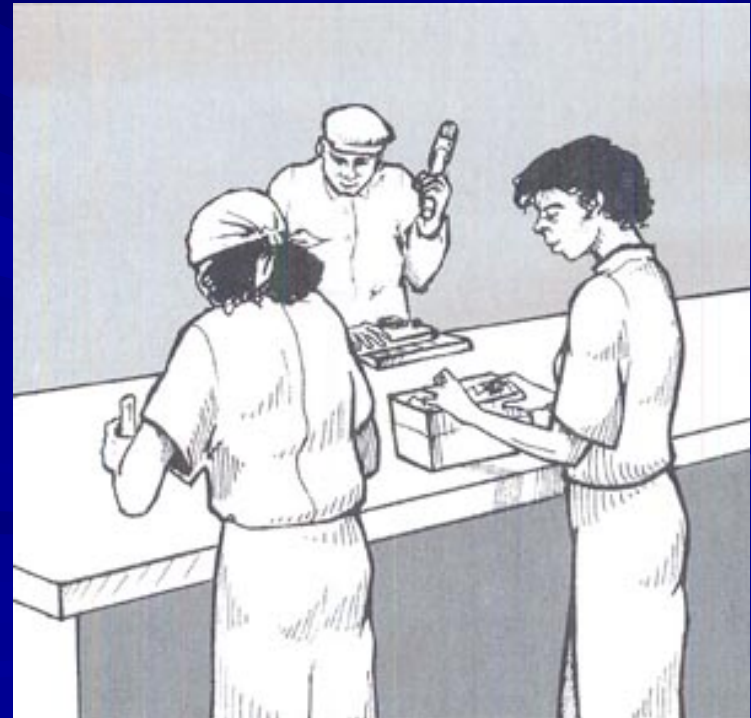
Organización del trabajo

Propiciar ocasiones para una fácil comunicación y apoyo mutuo en el lugar de trabajo

■ Puntos a recordar:

Fomente más posibilidades de comunicación entre los trabajadores. Esto incrementa el sentimiento de trabajo en común y puede contribuir a mejorar los resultados del trabajo

Estimule la comunicación y la realización de las tareas en grupo

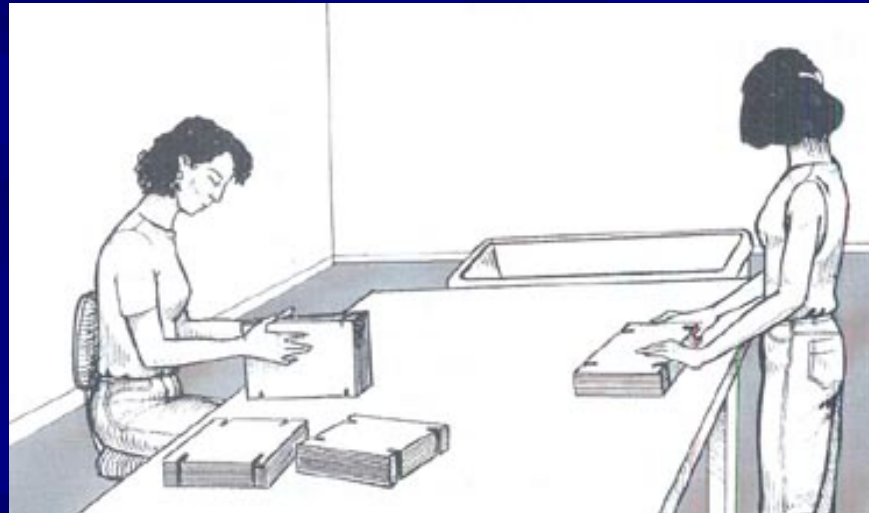


Organización del trabajo

Propiciar ocasiones para una fácil comunicación y apoyo mutuo en el lugar de trabajo

■ Puntos a recordar:

Fomente más posibilidades de comunicación entre los trabajadores. Esto incrementa el sentimiento de trabajo en común y puede contribuir a mejorar los resultados del trabajo



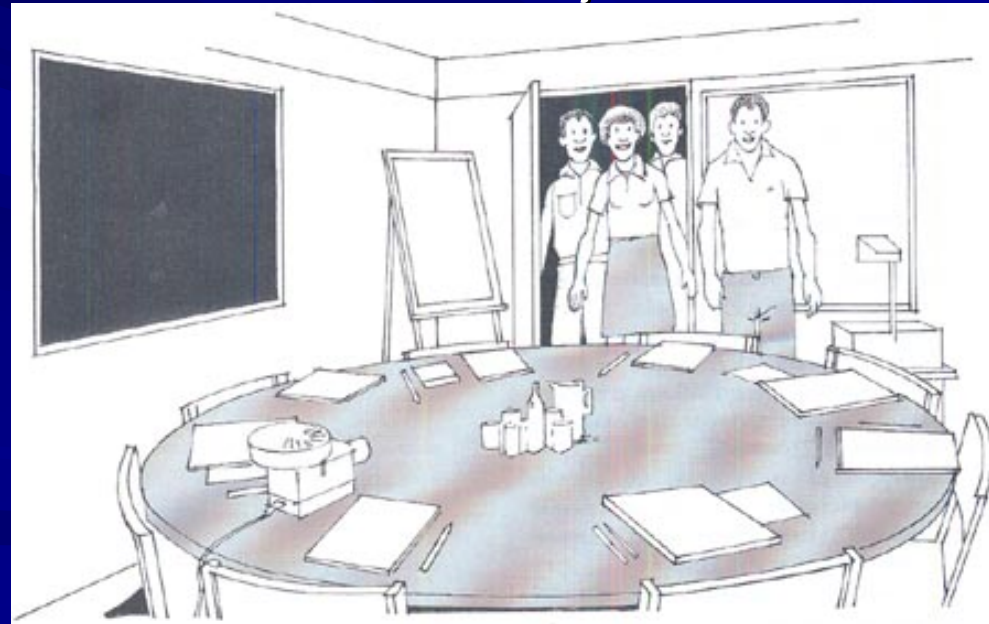
Asigne las responsabilidades de la tarea a un grupo de trabajadores en lugar de a los individuos. Esto contribuye a mejorar la comunicación y, de este modo, se facilita el flujo de trabajo y mejores resultados

Organización del trabajo

Propiciar ocasiones para una fácil comunicación y apoyo mutuo en el lugar de trabajo

■ Puntos a recordar:

Fomente más posibilidades de comunicación entre los trabajadores. Esto incrementa el sentimiento de trabajo en común y puede contribuir a mejorar los resultados del trabajo



Organice sesiones de formación dentro del horario de trabajo

Organización del trabajo

Dar oportunidades para que los trabajadores aprendan nuevas técnicas

■ Puntos a recordar:

Los trabajadores con una cualificación múltiple pueden ayudar a superar los “cuellos de botella” a través del cambio de tareas, del reparto de trabajo y constituyendo grupos de trabajo productivos

Programe cursos para el aprendizaje de nuevas técnicas basándose en las propias sugerencias de los trabajadores



Organización del trabajo

Formar grupos de trabajo, de modo que en cada uno de ellos se trabaje colectivamente y se responsabilicen de los resultados

■ Puntos a recordar:

Los grupos de trabajo autónomos, que son colectivamente responsables de la planificación del trabajo, de la forma de distribuir el trabajo y de la calidad del producto, son muy productivos ya que los grupos pueden trabajar más rápido y mejor que el mismo número de individuos trabajando por separado

Asigne a un grupo la responsabilidad para planificar y llevar a cabo una secuencia de tareas



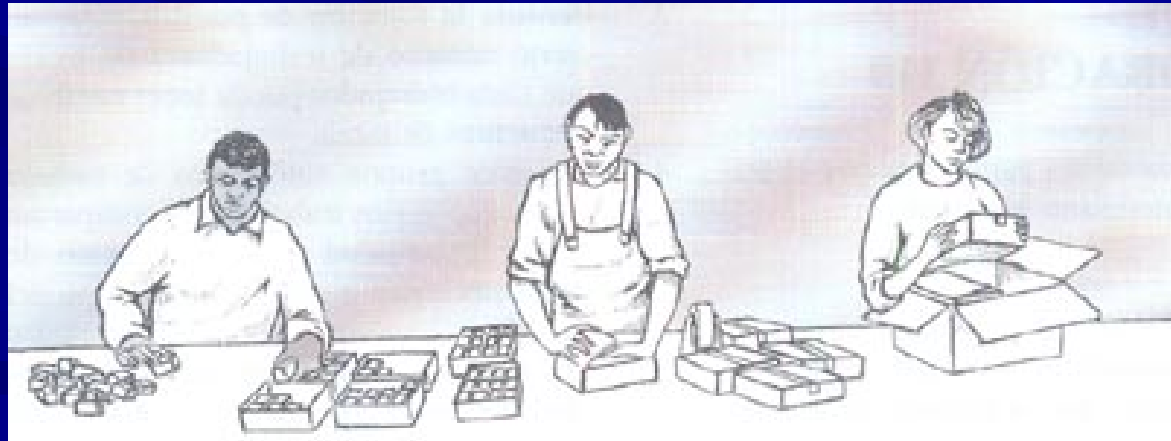
Organización del trabajo

Mejorar los trabajos dificultosos y monótonos a fin de incrementar la productividad a largo plazo

■ Puntos a recordar:

No hay soluciones sencillas a los problemas de los trabajos dificultosos; aproveche las sugerencias tanto de la dirección como de los trabajadores. Generalmente se requiere la mejora del equipamiento y de los métodos de trabajo, así como, de la organización del trabajo

ANTES



No sólo es necesaria la mejora del equipamiento, sino también de la manera de organizar el trabajo. Que sea el grupo el que realice una secuencia de tareas puede ser un buen punto de partida para mejorar la organización de trabajo

Organización del trabajo

Mejorar los trabajos dificultosos y monótonos a fin de incrementar la productividad a largo plazo

■ Puntos a recordar:

No hay soluciones sencillas a los problemas de los trabajos dificultosos; aproveche las sugerencias tanto de la dirección como de los trabajadores. Generalmente se requiere la mejora del equipamiento y de los métodos de trabajo, así como, de la organización del trabajo

DESPUÉS

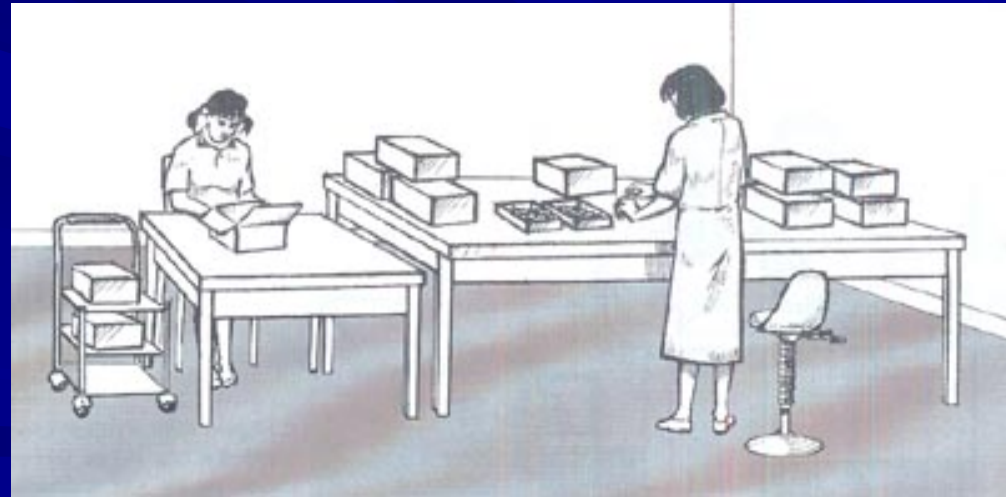


Organización del trabajo

Mejorar los trabajos dificultosos y monótonos a fin de incrementar la productividad a largo plazo

■ Puntos a recordar:

No hay soluciones sencillas a los problemas de los trabajos dificultosos; aproveche las sugerencias tanto de la dirección como de los trabajadores. Generalmente se requiere la mejora del equipamiento y de los métodos de trabajo, así como, de la organización del trabajo



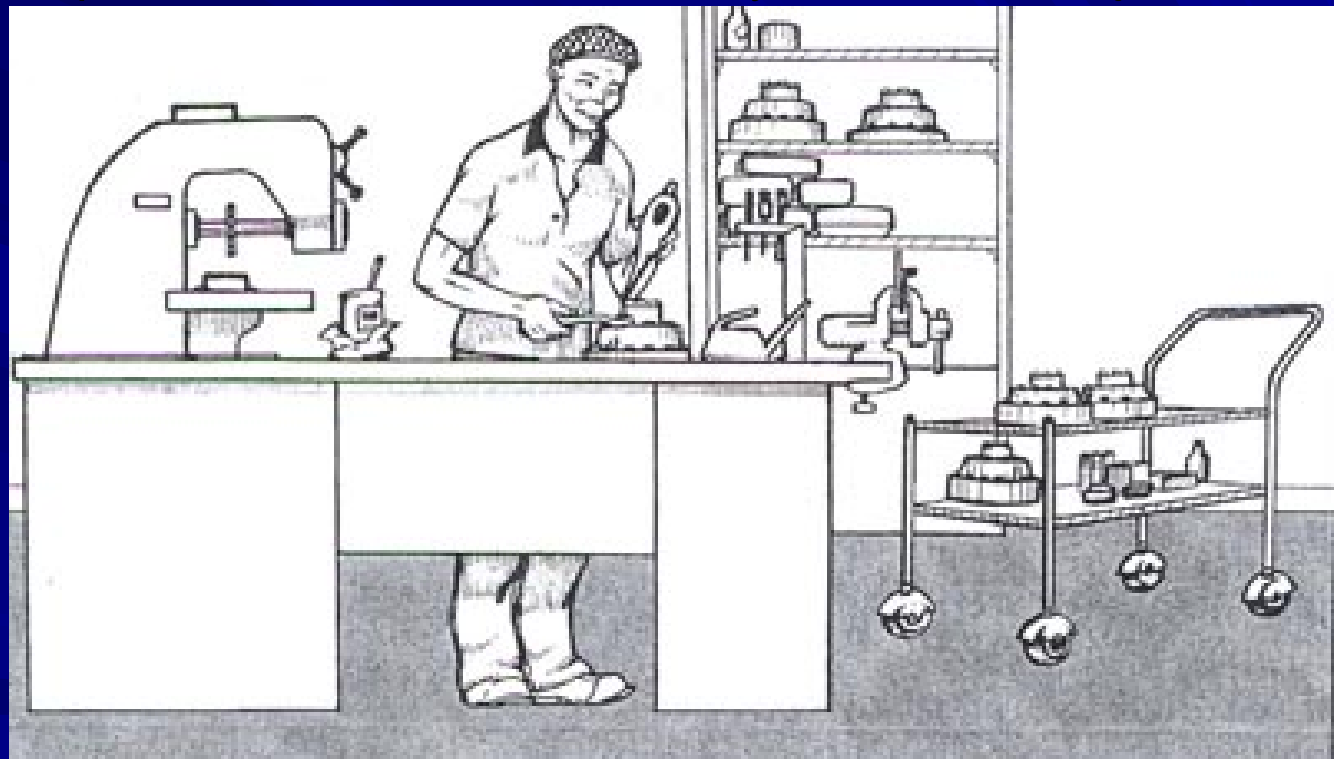
Hay diferentes formas de hacer el mismo trabajo. Al mejorar los trabajos dificultosos y de poco interés, resulta más sencillo asignar trabajos, rotar a los trabajadores y hacer planes de trabajo más efectivos

Organización del trabajo

Combinar las tareas para hacer que el trabajo sea más interesante y variado

■ Puntos a recordar:

Combine las tareas para disminuir la monotonía y hacer el trabajo más productivo



Proporcione puestos con varias tareas que pueda ser utilizado por diferentes trabajadores. Esto contribuirá a que la empresa organice mejor el flujo de trabajo

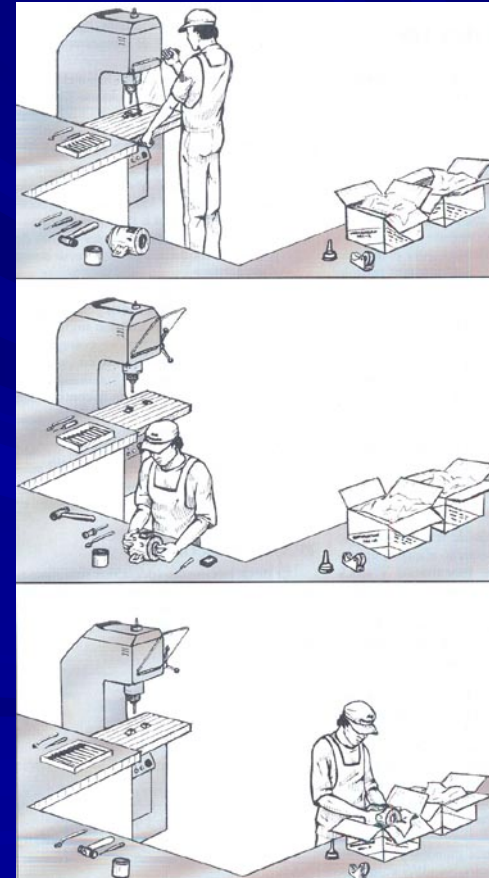
Organización del trabajo

Combinar las tareas para hacer que el trabajo sea más interesante y variado

■ Puntos a recordar:

Combine las tareas para disminuir la monotonía y hacer el trabajo más productivo

Combine dos o más tareas para que las realice un mismo trabajador de modo que el ciclo sea más largo y el trabajo más interesante



Organización del trabajo

Colocar un pequeño stock de productos inacabados (stock intermedio) entre los diferentes puestos de trabajo

■ Puntos a recordar:

El stock intermedio (pequeños suministros de piezas de trabajo entre puestos) es utilizado en muchos sistemas modernos de producción. Esto es un símbolo de una buena organización de trabajo



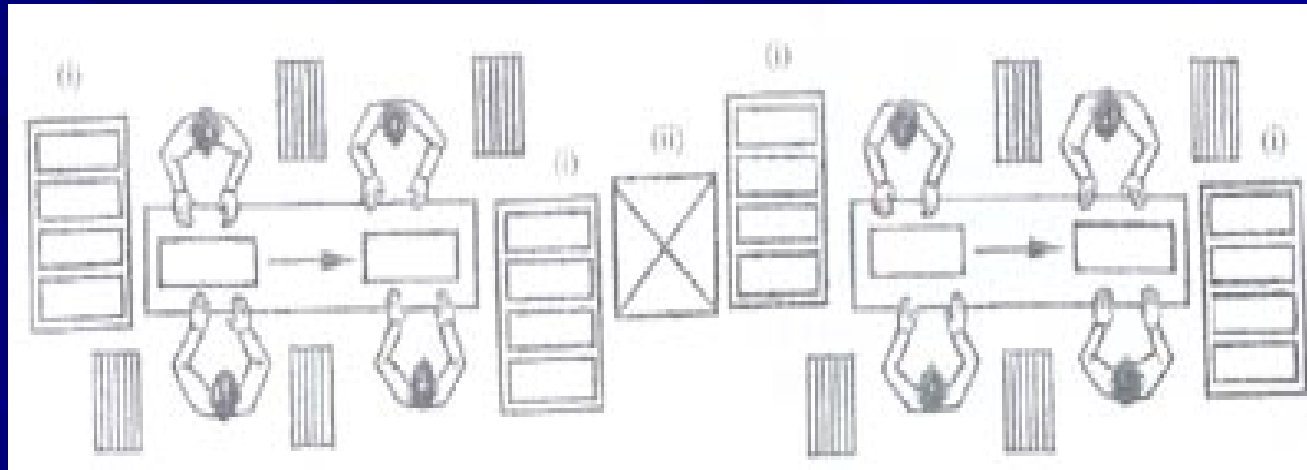
Línea de montaje con stocks intermedios

Organización del trabajo

Colocar un pequeño stock de productos inacabados (stock intermedio) entre los diferentes puestos de trabajo

■ Puntos a recordar:

El stock intermedio (pequeños suministros de piezas de trabajo entre puestos) es utilizado en muchos sistemas modernos de producción. Esto es un símbolo de una buena organización de trabajo



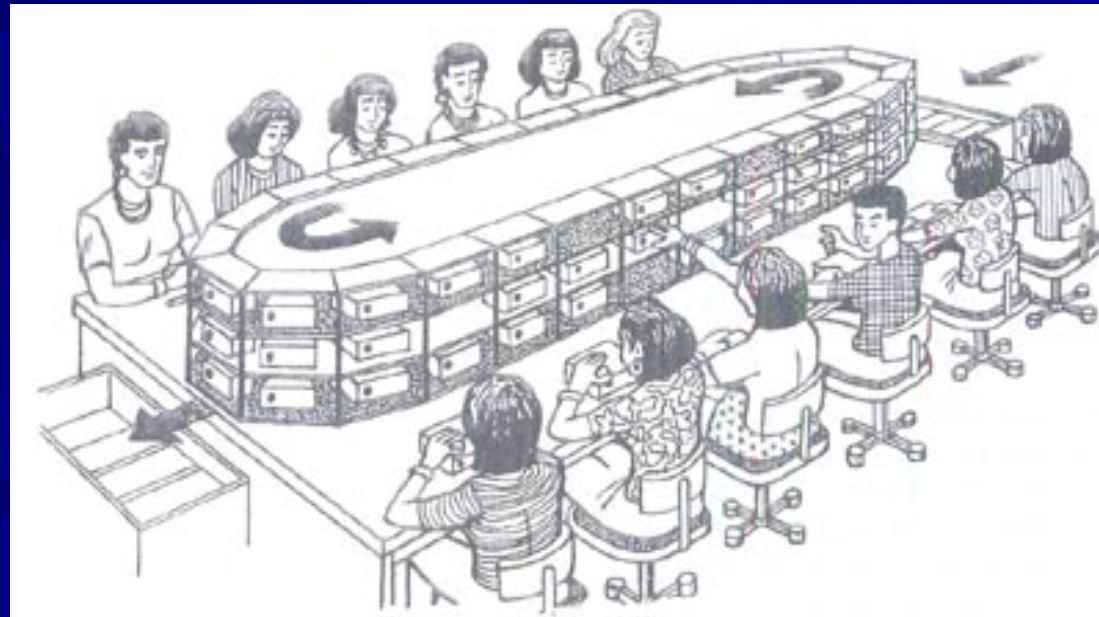
Una nueva ordenación basada en puestos agrupados y stocks intermedios. (i) Stock intermedio. (ii) Unidad de ensamblado automático. Obsérvese que el stock intermedio y los puestos de trabajo en grupo permite una automatización parcial sin interrumpir el proceso de producción

Organización del trabajo

Colocar un pequeño stock de productos inacabados (stock intermedio) entre los diferentes puestos de trabajo

■ Puntos a recordar:

El stock intermedio (pequeños suministros de piezas de trabajo entre puestos) es utilizado en muchos sistemas modernos de producción. Esto es un símbolo de una buena organización de trabajo



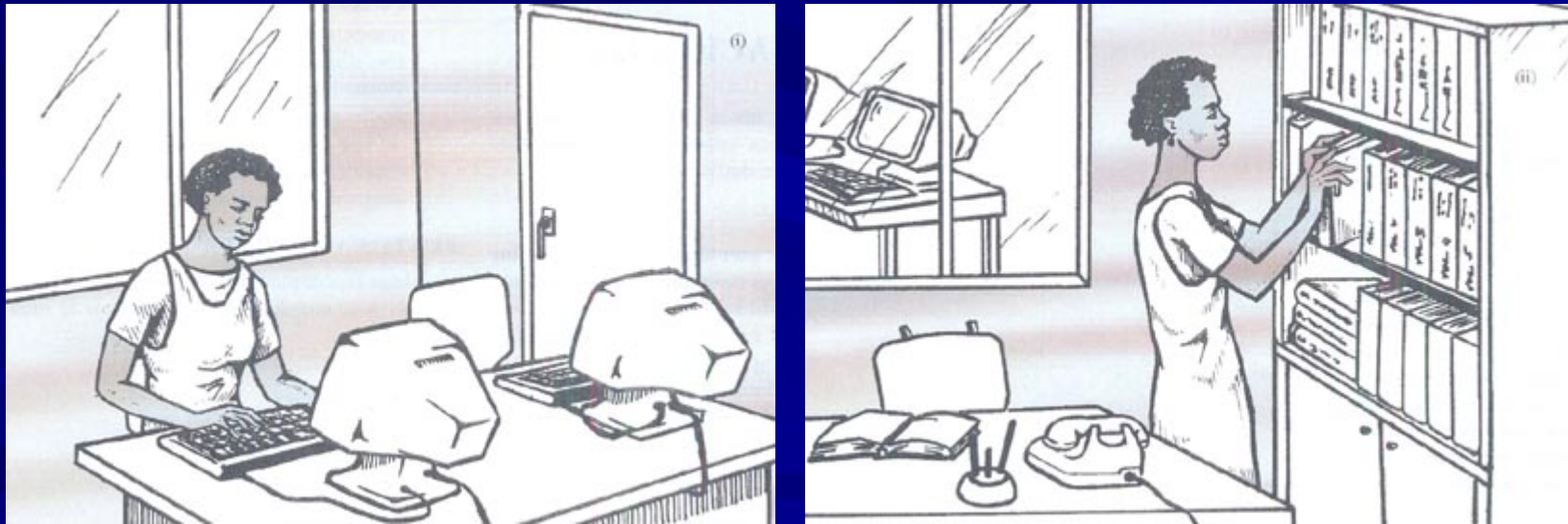
Línea rotatoria de stocks intermedios sobre la mesa de trabajo

Organización del trabajo

Combinar el trabajo ante una pantalla de visualización con otras tareas para incrementar la productividad y reducir la fatiga

■ Puntos a recordar:

Los trabajadores que combinan tareas en PVD y tareas que no requieren PVD durante el trabajo diario, están generalmente más satisfechos y presentan menos quejas



Combine el trabajo con una pantalla de visualización de datos con otras tareas de manera que se evite el trabajo continuo ante la pantalla

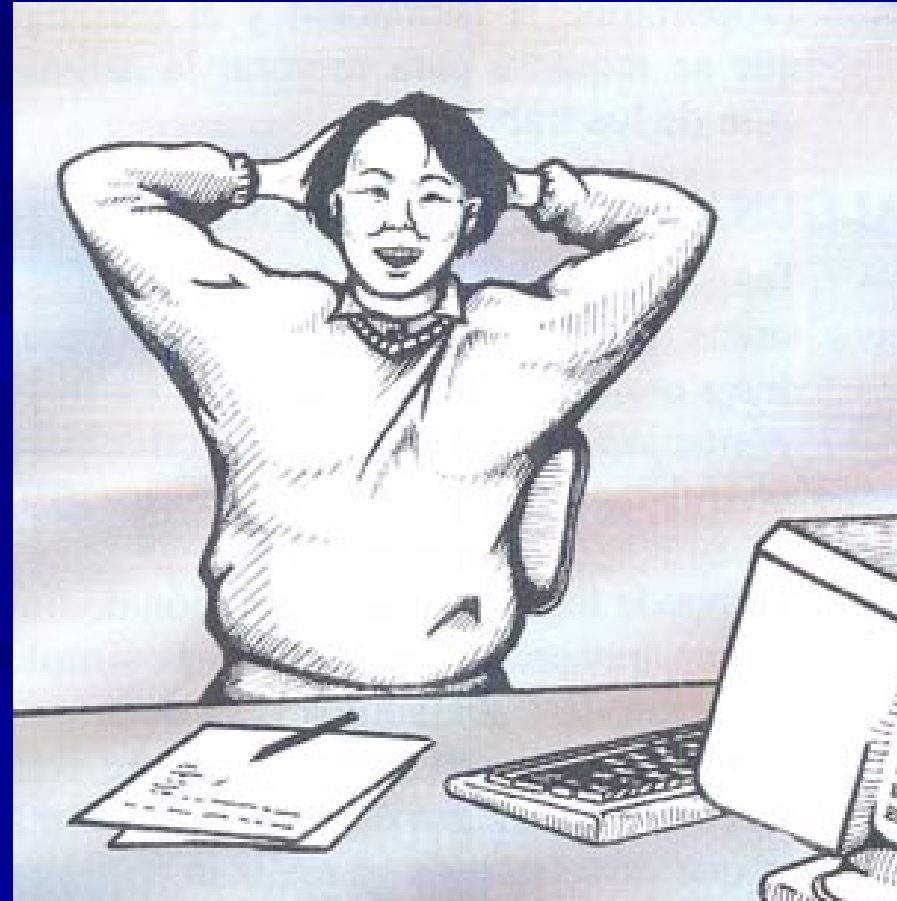
Organización del trabajo

Proporcionar pausas cortas y frecuentes durante los trabajos continuos con pantallas de visualización de datos

- Puntos a recordar:

Haga frecuentes pausas cortas para que su cuerpo y su mente puedan recuperar la energía

Proporcione pausas cortas y frecuentes durante los trabajos continuos con pantallas de visualización de datos



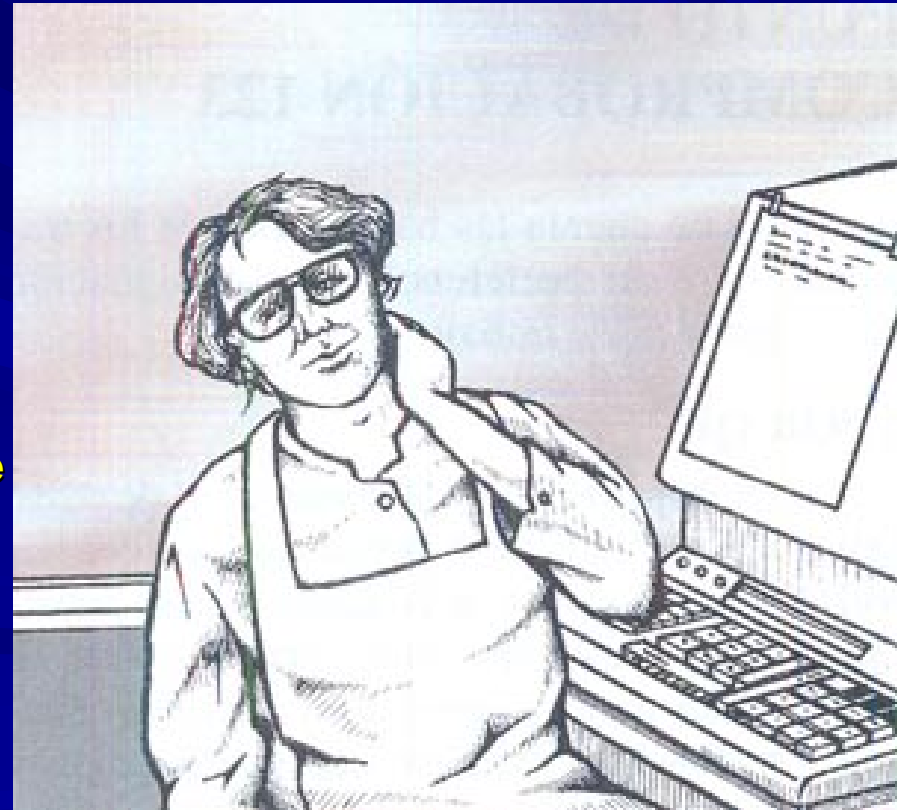
Organización del trabajo

Proporcionar pausas cortas y frecuentes durante los trabajos continuos con pantallas de visualización de datos

■ Puntos a recordar:

Haga frecuentes pausas cortas para que su cuerpo y su mente puedan recuperar la energía

Combine sus pausas con movimientos de relajación



Organización del trabajo

Tener en cuenta las habilidades de los trabajadores y sus preferencias en la asignación de los puestos de trabajo

■ Puntos a recordar:

Asigne a cada trabajador/a el trabajo responsable que mejor se adapte a sus habilidades y preferencias. Esto se logra combinando el conocimiento del trabajador y la mejora del diseño de la tarea



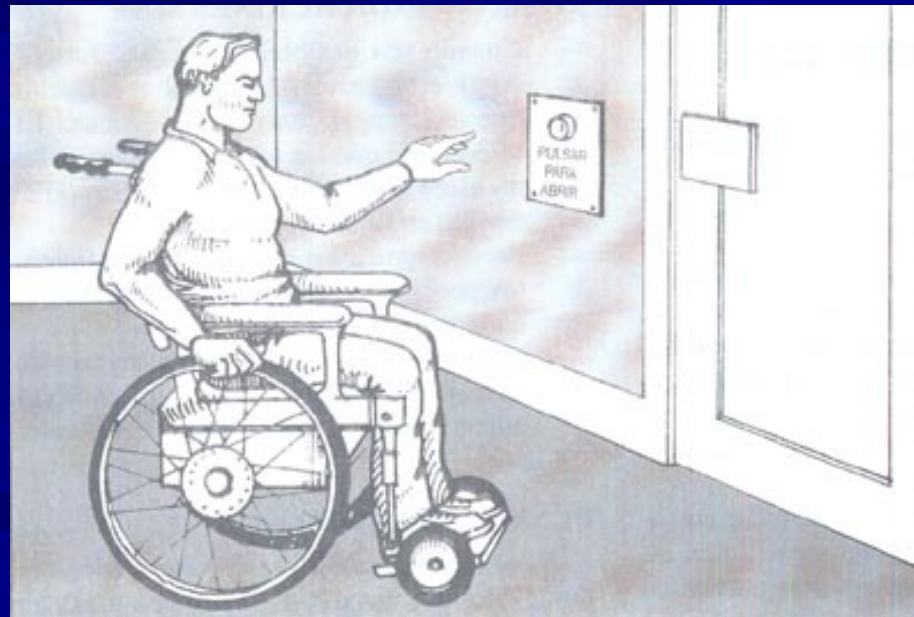
Al asignar las personas a los trabajos, tenga en cuenta no sólo las habilidades de los trabajadores sino también sus preferencias

Organización del trabajo

Adaptar las instalaciones y equipos a los trabajadores discapacitados para que puedan trabajar con toda seguridad y eficiencia

■ Puntos a recordar:

Proporcionando las ayudas adecuadas, los trabajadores discapacitados pueden trabajar con seguridad y eficiencia. Organice grupos de discusión involucrándoles a ellos y a otros trabajadores



Examine la facilidad del acceso y la utilización de los equipos e instalaciones por los trabajadores discapacitados, teniendo en cuenta sus necesidades particulares

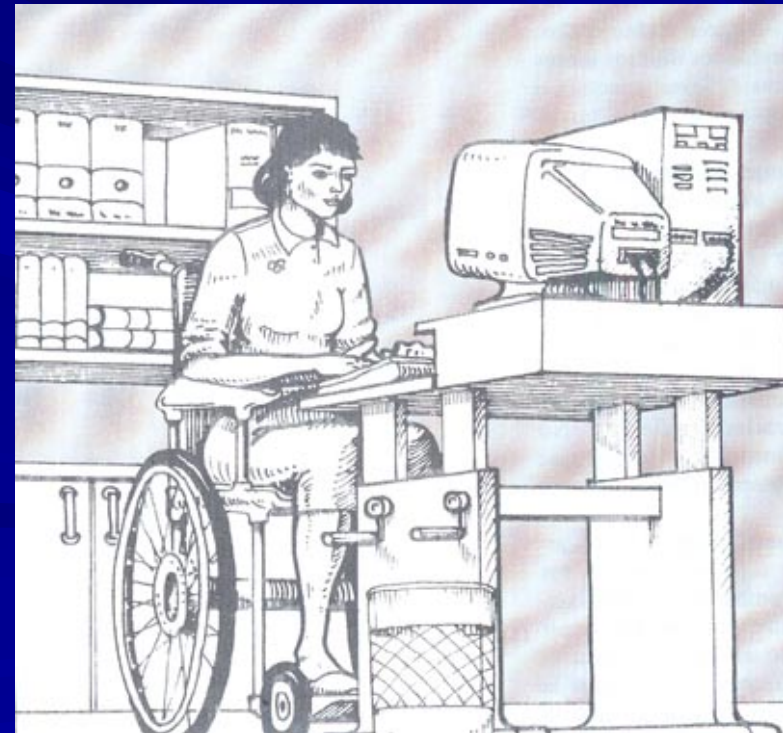
Organización del trabajo

Adaptar las instalaciones y equipos a los trabajadores discapacitados para que puedan trabajar con toda seguridad y eficiencia

■ Puntos a recordar:

Proporcionando las ayudas adecuadas, los trabajadores discapacitados pueden trabajar con seguridad y eficiencia. Organice grupos de discusión involucrándoles a ellos y a otros trabajadores

Proporcionándoles las ayudas adecuadas, los trabajadores discapacitados pueden trabajar con seguridad y eficiencia.



Organización del trabajo

Prestar la debida atención a la seguridad y salud de las mujeres embarazadas

- Puntos a recordar:

Las mujeres embarazadas, especialmente durante los últimos meses de embarazo, tienen necesidades especiales que deben estudiarse, con el fin de asegurar la seguridad y la salud, tanto de la madre como del futuro hijo

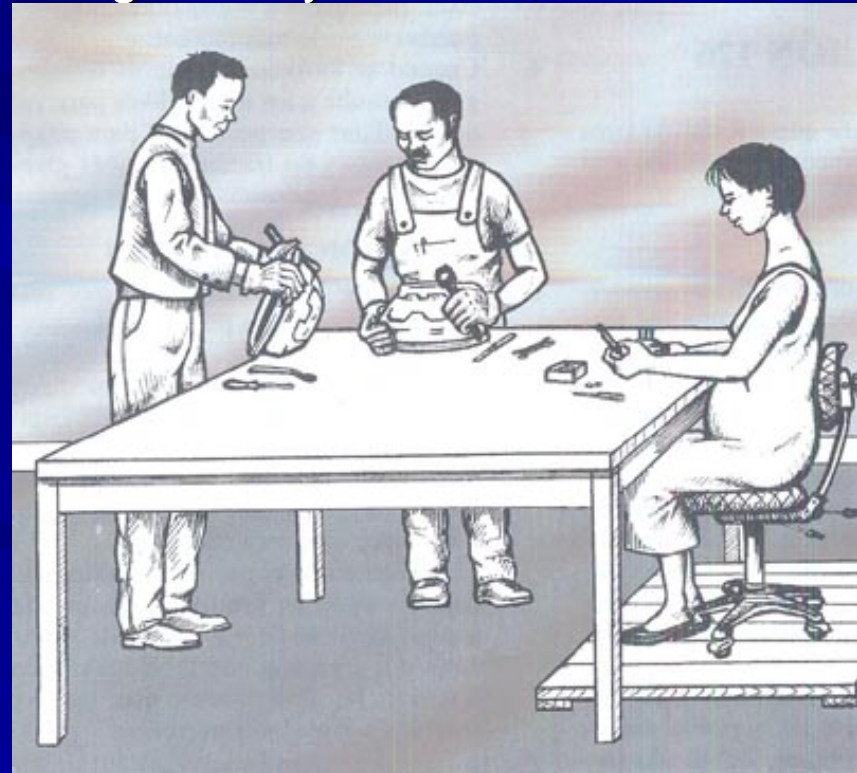
Organización del trabajo

Prestar la debida atención a la seguridad y salud de las mujeres embarazadas

■ Puntos a recordar:

Las mujeres embarazadas, especialmente durante los últimos meses de embarazo, tienen necesidades especiales que deben estudiarse, con el fin de asegurar la seguridad y la salud, tanto de la madre como del futuro hijo

Haga que las tareas asignadas a las mujeres embarazadas sean confortables y adaptables individualmente



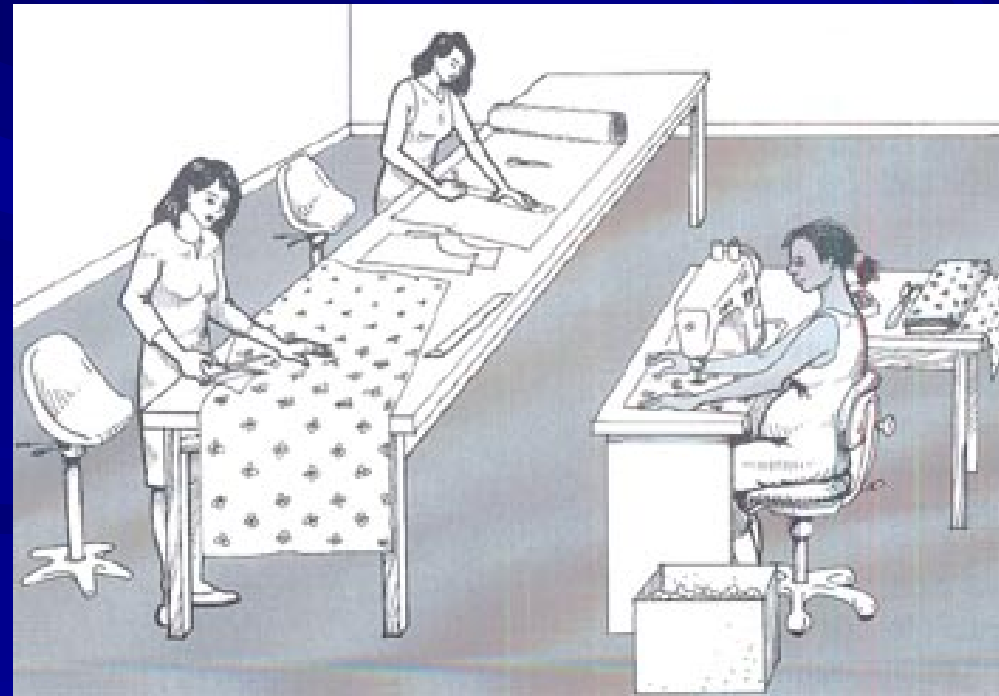
Organización del trabajo

Prestar la debida atención a la seguridad y salud de las mujeres embarazadas

■ Puntos a recordar:

Las mujeres embarazadas, especialmente durante los últimos meses de embarazo, tienen necesidades especiales que deben estudiarse, con el fin de asegurar la seguridad y la salud, tanto de la madre como del futuro hijo

No asigne mujeres embarazadas a tareas que requieran trabajos manuales pesados, o permanecer de pie de manera prolongada



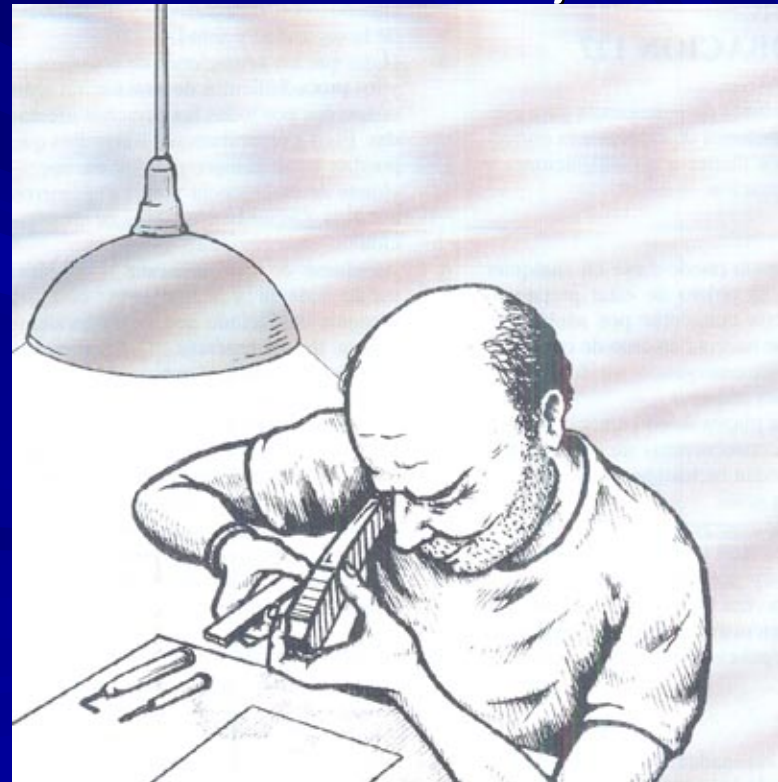
Organización del trabajo

Tomar medidas para que los trabajadores de más edad puedan realizar su trabajo con seguridad y eficiencia

■ Puntos a recordar:

Haga un completo uso del conocimiento y experiencia de los trabajadores mayores, adaptando el trabajo a ellos. Los trabajos “amigables” para los trabajadores mayores son también trabajos “amigables” para todos

Compruebe, junto con los trabajadores de más edad, si algunas tareas pueden causarles dificultades o condiciones Inseguras



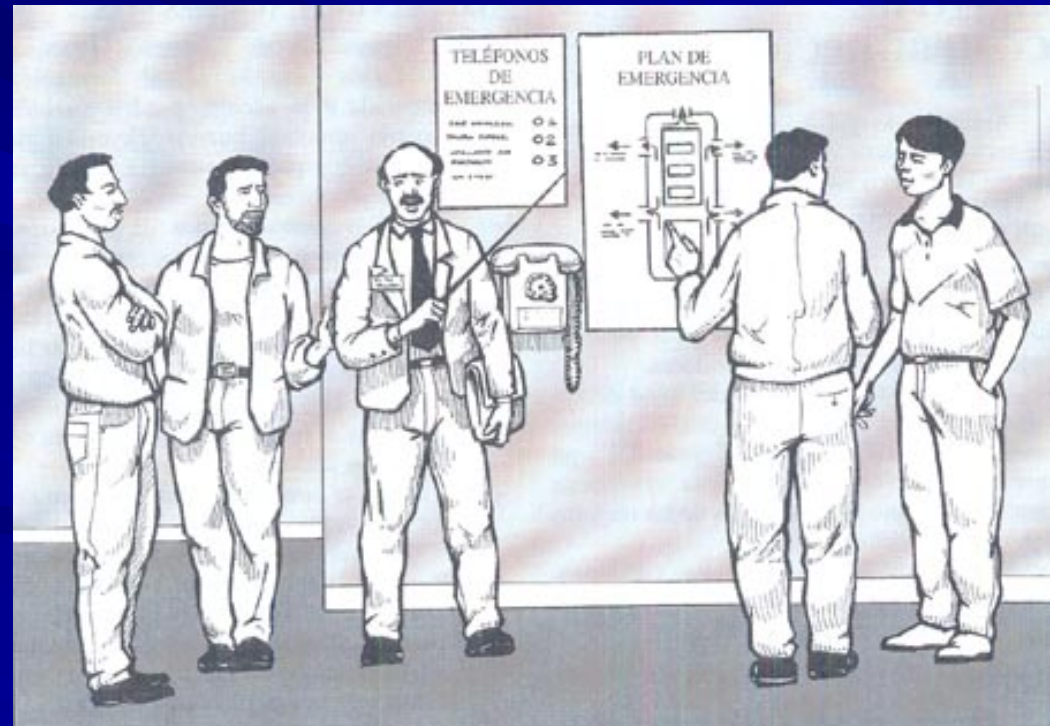
Organización del trabajo

Establecer planes de emergencia para asegurar unas operaciones de emergencia correctas, unos accesos fáciles a las instalaciones y una rápida evacuación

■ Puntos a recordar:

Todas las personas del lugar de trabajo deberían conocer exactamente qué hacer en una situación de emergencia. Un buen plan de emergencia puede prevenir graves accidentes

Elabore planes de actuación en emergencias con la participación de los trabajadores

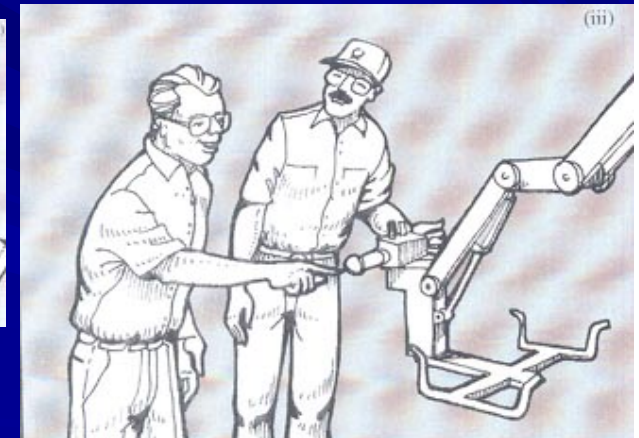
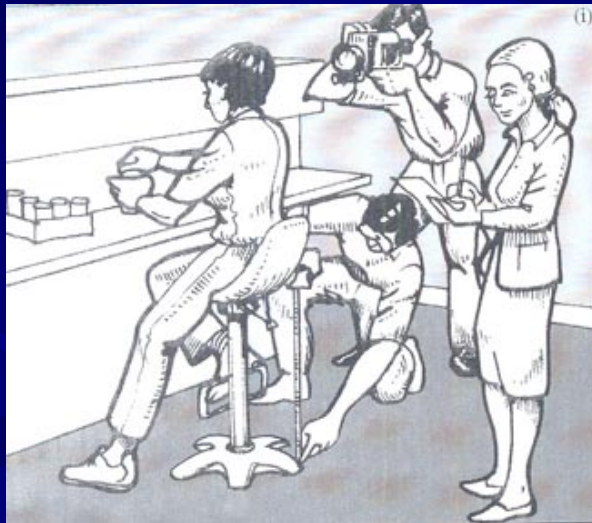


Organización del trabajo

Aprender de qué manera mejorar su lugar de trabajo a partir de buenos ejemplos en su propia empresa o en otras empresas

■ Puntos a recordar:

Los buenos ejemplos concretos tienen un tremendo poder para estimular nuestras ideas. Muestran qué es posible hacer en condiciones similares. Estos buenos ejemplos los puede encontrar en su propio lugar de trabajo y en lugares vecinos



Organice un grupo (o grupos) para examinar los lugares de trabajo de su empresa, aprenda de los buenos ejemplos y haga planes conjuntos de mejoras ergonómicas